



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 471 del 14-05-2019

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Liquidazione per rimborso spese di viaggio alunni pendolari A.S. 2017/18, periodo Aprile – Giugno 2018**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Atto dovuto dall'Ente su accreditamento somme da parte della Regione.

Beneficiario - Intestatario: **Comune di Partinico.**

Importo totale liquidato: **€. 8.090,10**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 153 del 14/05/2019

PROPOSTA DELL'ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____
DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

The stamp is circular and contains the text "COMUNE DI PARTINICO" and "Settore Servizi Sociali".